

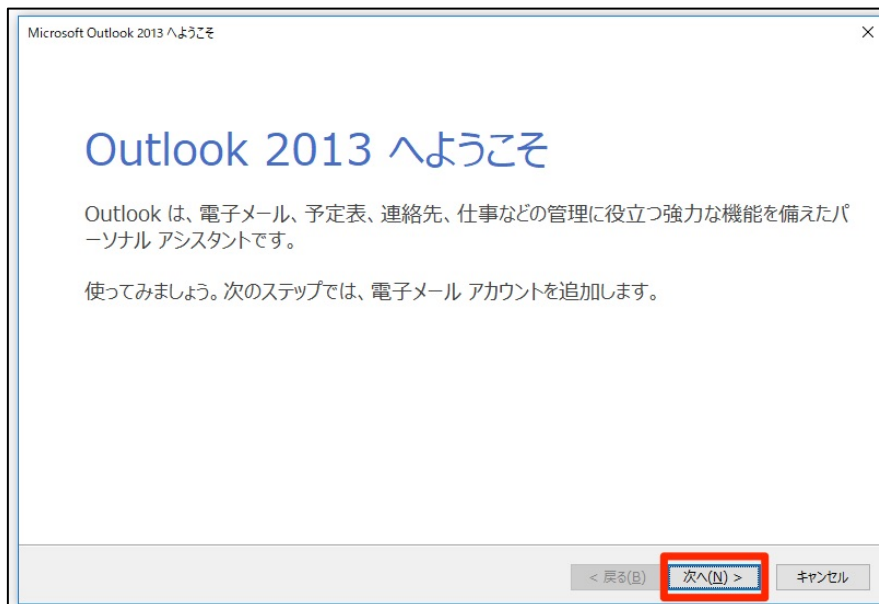
Outlook2013 メールの 設定方法

Outlook2013 で電子メールの送受信を行うために必要な、
メールアカウントの設定を行います。

設定を行うには、「メールアドレス」「パスワード」「メールサーバー」
の情報がが必要です。

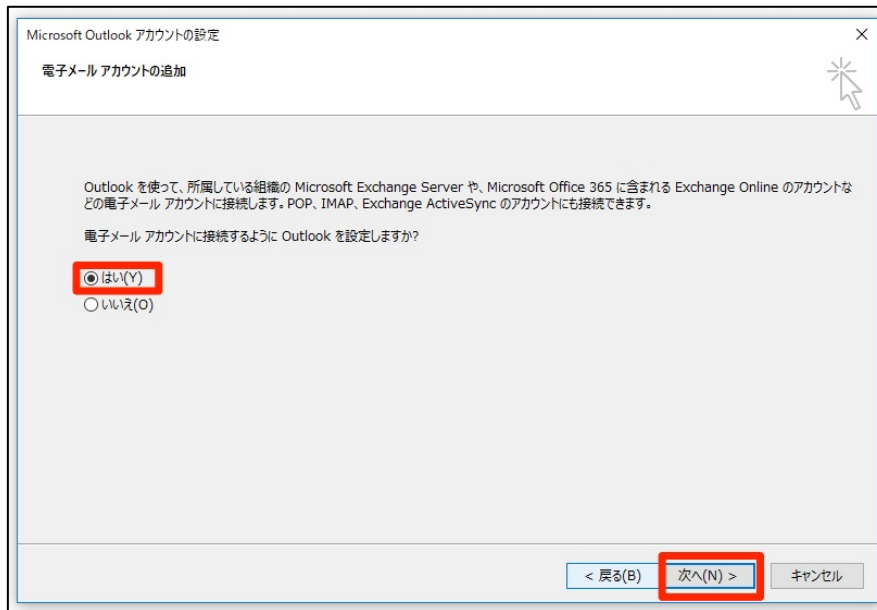
【IT 化支援サービス契約に関するお知らせ】をお手元にご用意ください。

1. Outlook2013 を起動します。



「Outlook2013 へようこそ」画面が表示されますので、
「次へ」 ボタンをクリックしてください。

2. 電子メールアカウントの追加



Microsoft Outlook アカウントの設定

電子メール アカウントの追加

Outlook を使って、所属している組織の Microsoft Exchange Server や、Microsoft Office 365 に含まれる Exchange Online のアカウントなどの電子メール アカウントに接続します。POP、IMAP、Exchange ActiveSync のアカウントにも接続できます。

電子メール アカウントに接続するように Outlook を設定しますか？

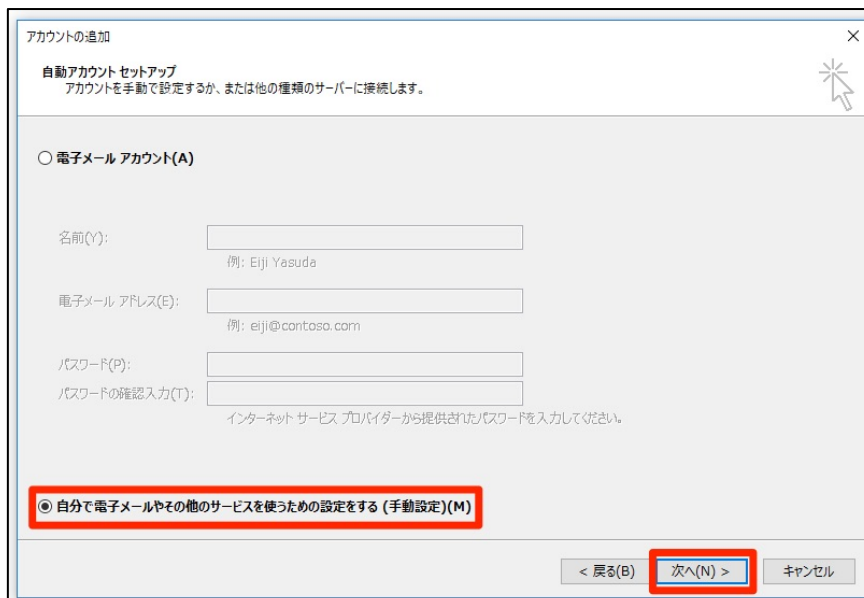
はい(Y)

いいえ(O)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

「はい」にチェックを入れ、次へのボタンをクリックしてください。

3. 自動アカウントセットアップ



アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):

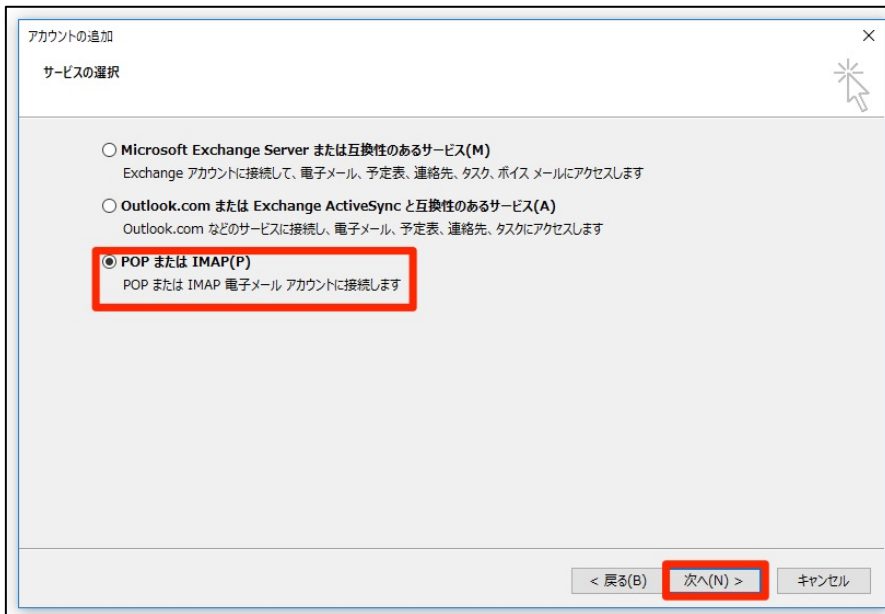
パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

手動設定にチェックを入れ、「次へ」のボタンをクリックしてください。

4. サービスの選択



The screenshot shows a dialog box titled "アカウントの追加" (Add Account) with a sub-header "サービスの選択" (Select Service). It contains three radio button options:

- Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)
Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします
- Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします
- POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

At the bottom right, there are three buttons: "< 戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box.

「POP または IMAP (P)」にチェックを入れ、次へをクリックしてください。

5. POP と IMAP のアカウント設定

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
 名前(Y): [] jp
 電子メール アドレス(E): [] .jp

サーバー情報
 アカウントの種類(A): POP3
 受信メール サーバー(I): [] .jp
 送信メール サーバー (SMTP)(Q): [] .jp

メールサーバーへのログイン情報
 アカウント名(U): [] .jp
 パスワード(P): []
 パスワードを保存する(B)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
 アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)
新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)

< 戻る(B)

ユーザー情報

名前	任意のお名前を入れてください。
電子メールアドレス	メールアドレス

サーバー情報

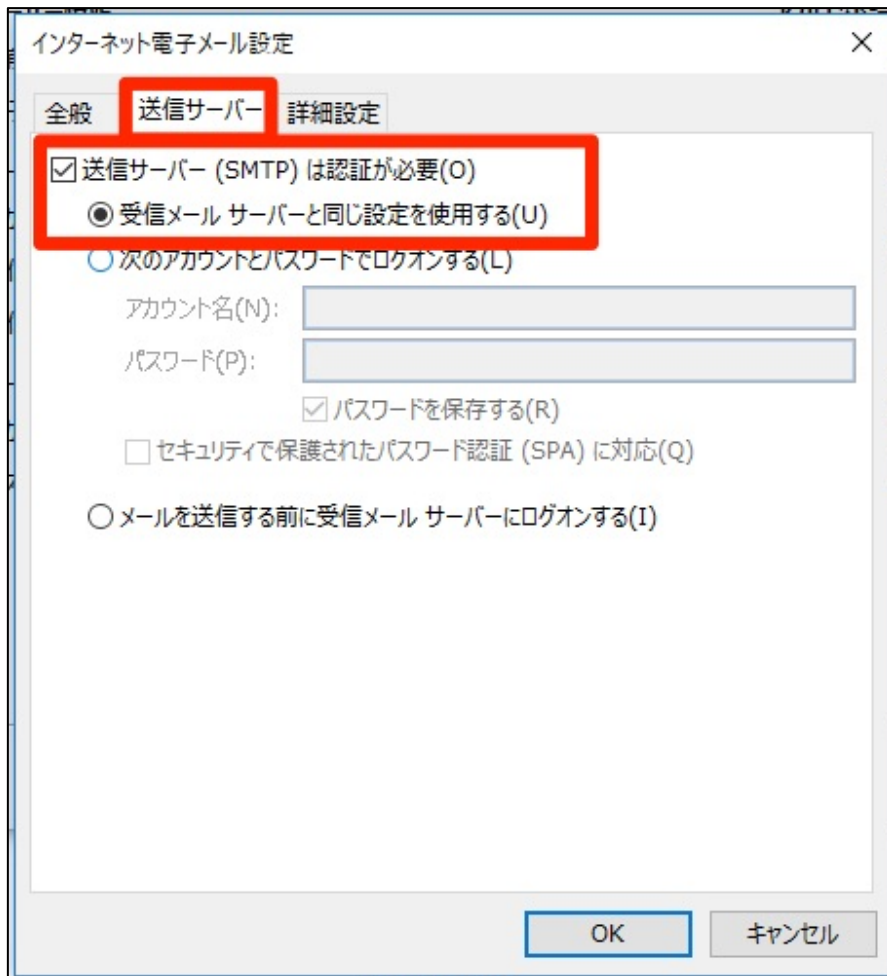
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	ドメインを入力します。(xxx.com)
送信メールサーバー	ドメインを入力します。(xxx.com)

メールサーバーへのログイン

アカウント名	メールアドレスを入力します。(xxx@xxx.com)
パスワード	パスワードを入力します。

【IT 化支援サービス契約に関するお知らせ】に記載されている、メールアドレス、パスワード、メールサーバの情報を入力し、詳細設定をクリックします。

6. 送信メールサーバー



詳細設定を開いたら、「送信サーバー」のタブを開き、
「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックを入れます。

7 詳細設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー **詳細設定**

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): **110** 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): **587**

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) **10** 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

詳細設定のタブを開きサーバーのポート番号を入力します。

サーバーのポート番号

受信サーバー	110
送信サーバー	587

8. 詳細設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 10 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

<基本設定>

「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外してください。

<PC やメールなど2つ以上の端末でメールを見る方>

「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを入れ、

「サーバーから削除する」の期間を10日後に設定してください。

設定が完了したら「OK」をクリックしてください。

9. 設定完了

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): info@horoyoitou.jp
電子メール アドレス(E): info@horoyoitou.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): horoyoitou.jp
送信メール サーバー (SMTP)(Q): horoyoitou.jp

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): info@horoyoitou.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(B)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(I)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

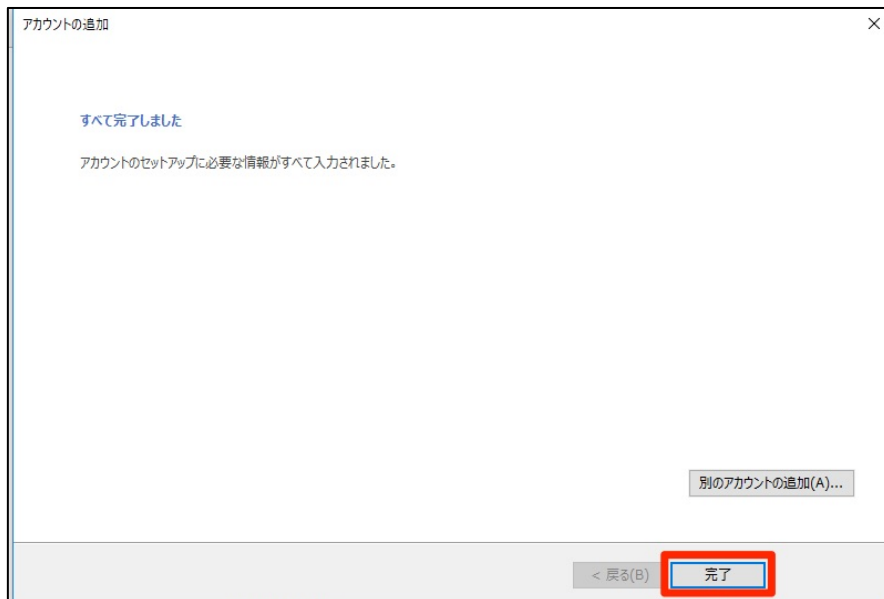
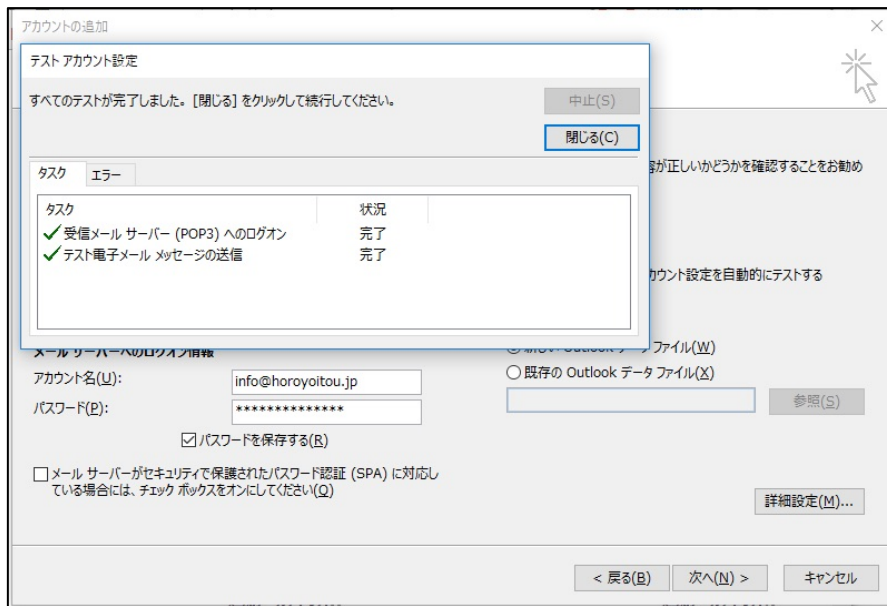
新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)
参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

「POPとIMAPのアカウント設定」の画面に戻ったら「次へ」をクリックしてください。

10. アカウントテスト



アカウントのテストで「完了」が出たら設定は完了です。