

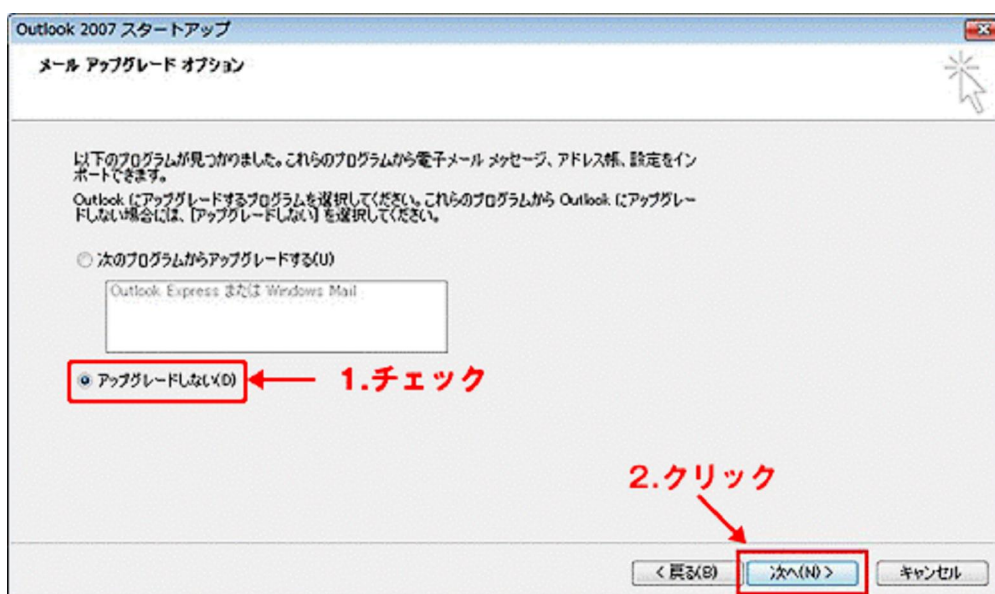
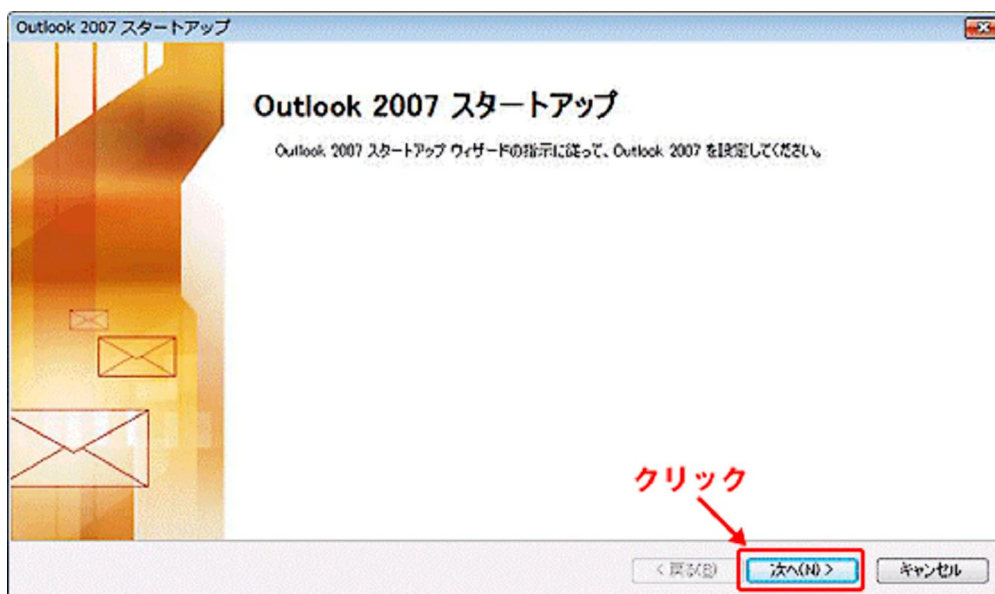
Outlook2007 メールの設定方法

Outlook2007 で電子メールの送受信を行うために必要な、
メールアカウントの設定を行います。

設定を行うには、メールアドレス、パスワード、メールサーバーの情報が必要です。
【IT 化支援サービス契約に関するお知らせ】をお手元にご用意ください。

1. Outlook2007 を起動します。

「Outlook2007 スタートアップ」画面が表示されますので、
「次へ」ボタンをクリックしてください。

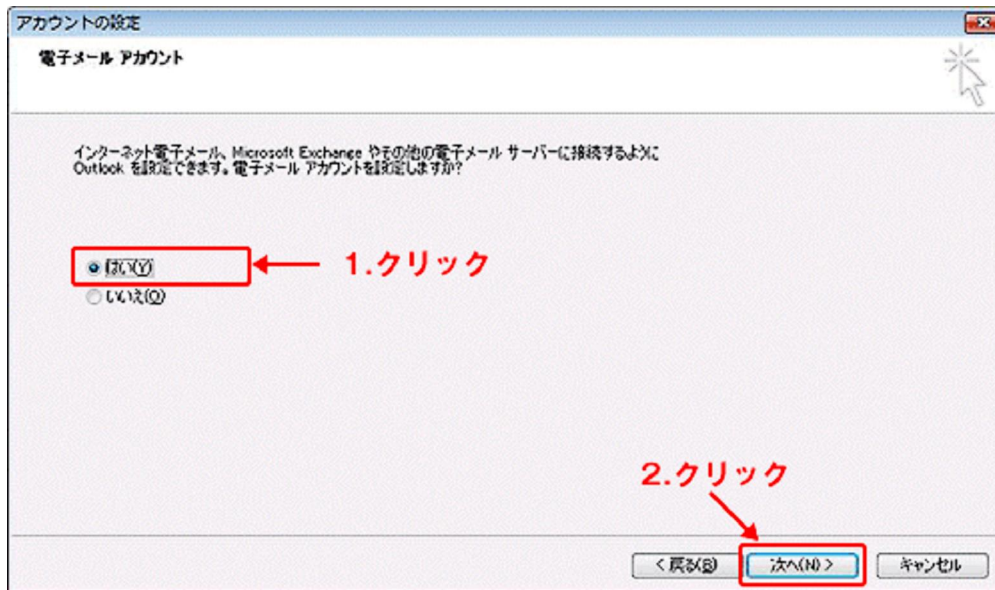


※この画面が表示されていない場合は「アカウントを追加する場合」を参照してください。

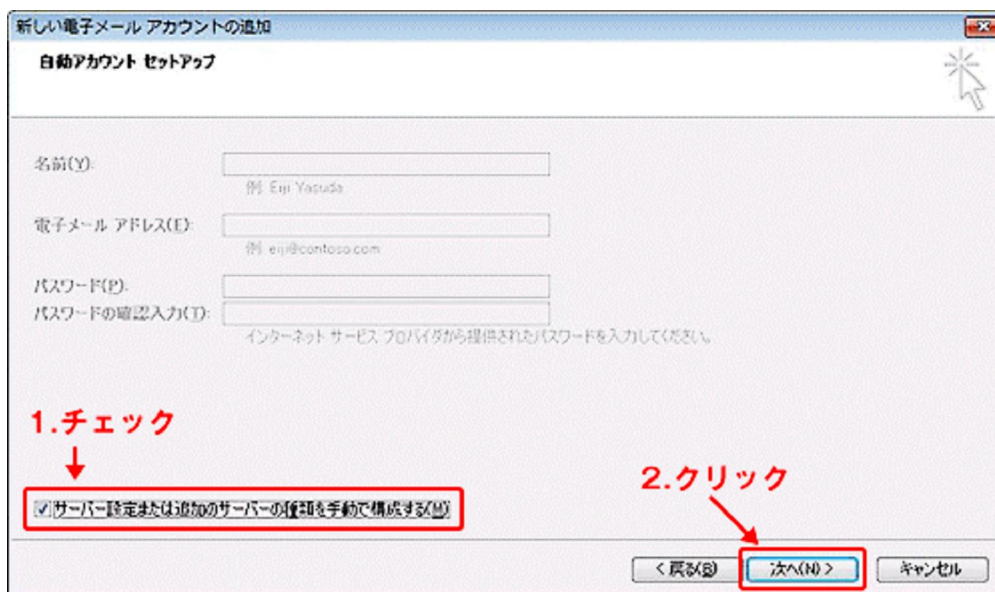
※すでにお使いのメールソフトがある場合は、「メールアップグレードオプション」画面が表示されます。ここではアップグレードを行わない場合について説明します。

「アップグレードしない」にチェックを入れ「次へ」ボタンをクリックしてください。

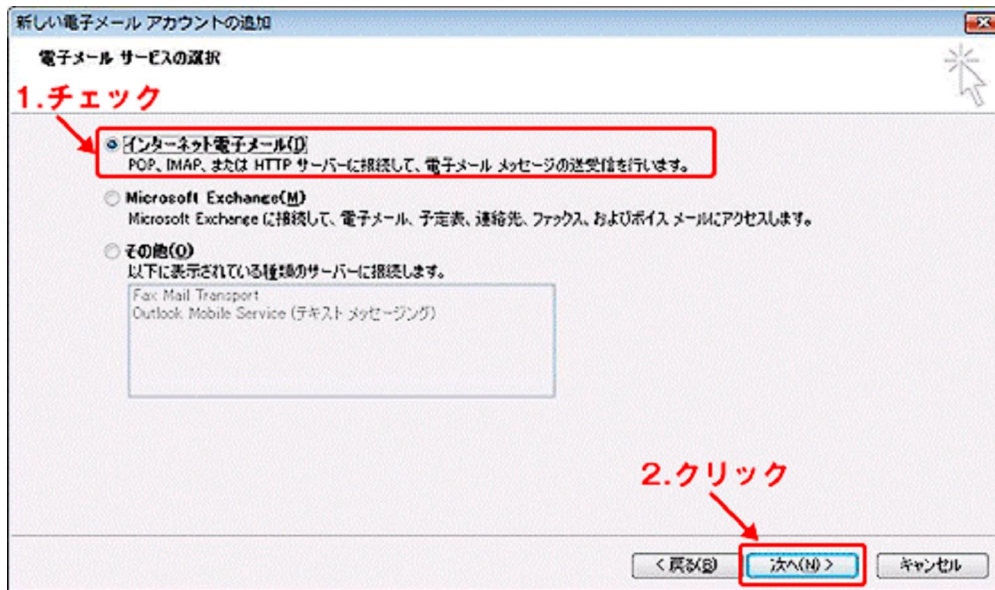
3. 「電子メール アカウント」画面で「はい」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



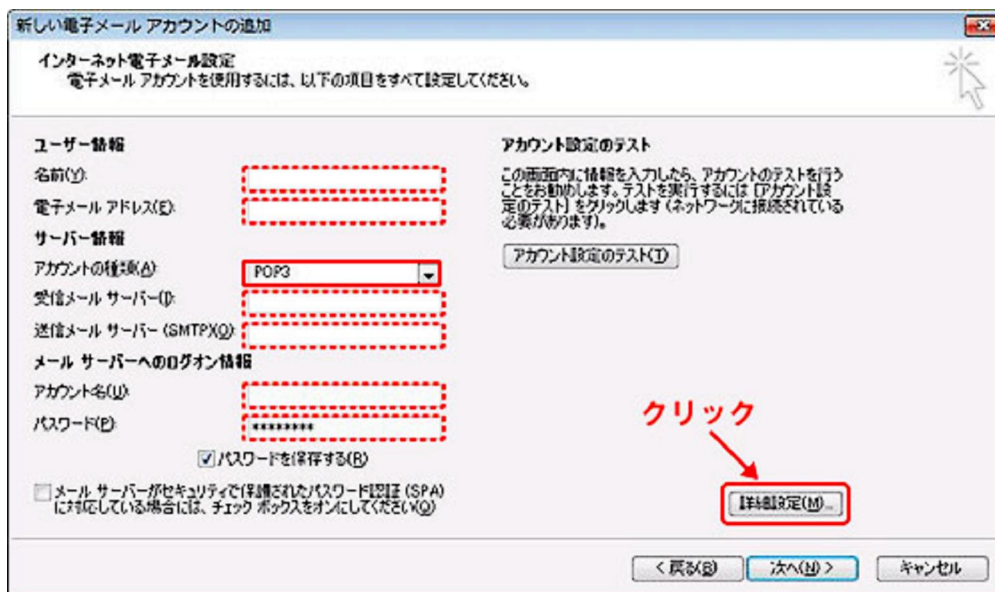
4. 「サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。



5. 「電子メール サービスの選択」で「インターネット電子メール」をクリックし、「次へ」ボタンをクリックします。



6. 以下の情報を入力後、「詳細設定」ボタンをクリックします。



■ユーザー情報

- (1)名前…メール差出人として表示する名前を入力します。
- (2)電子メールアドレス…お使いのメールアドレス (xxx@ xxx.com,xxx@ xxx.jp) を入力します。

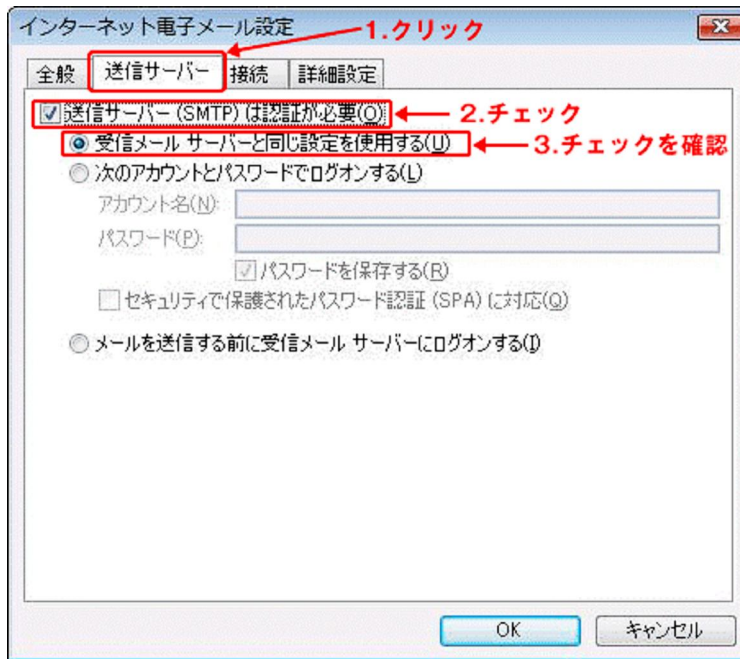
■サーバー情報

- (1)アカウントの種類…「POP3」を選択します。
- (2)受信メールサーバー…ドメインを入力します。(xxx.com,xxx.jp)
- (3)送信メールサーバー…ドメインを入力します。(xxx.com,xxx.jp)

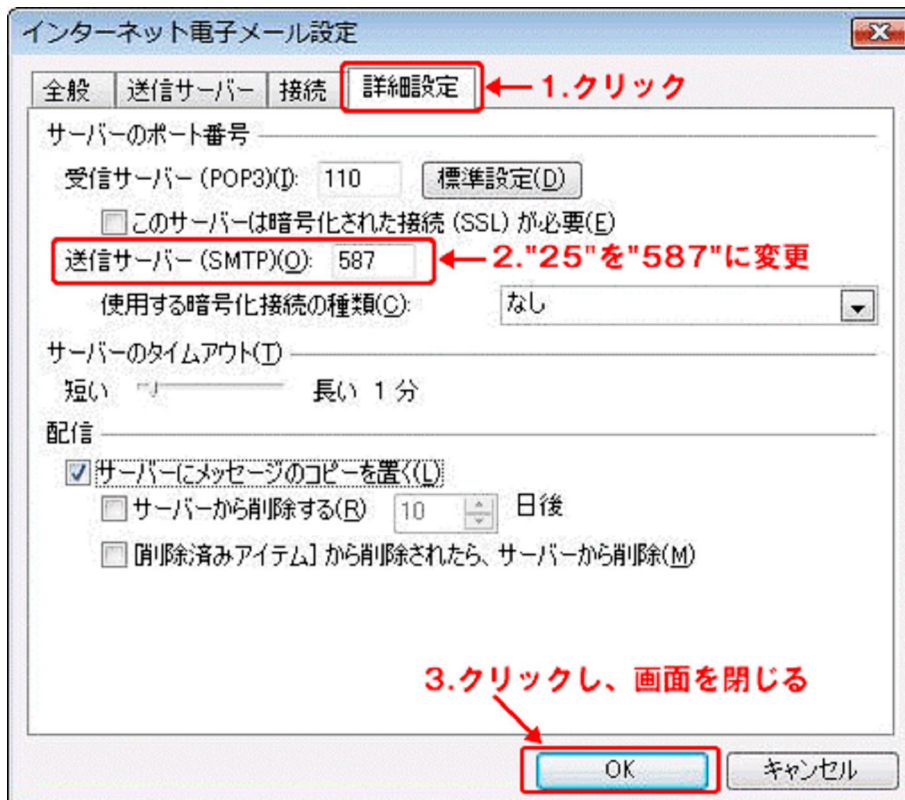
■ログオン情報

- (1)アカウント名…メールアドレス (xxx@ xxx.com,xxx@ xxx.jp) を入力します。
- (2)パスワード…パスワードを入力します。(上記アカウントに対応したもの)

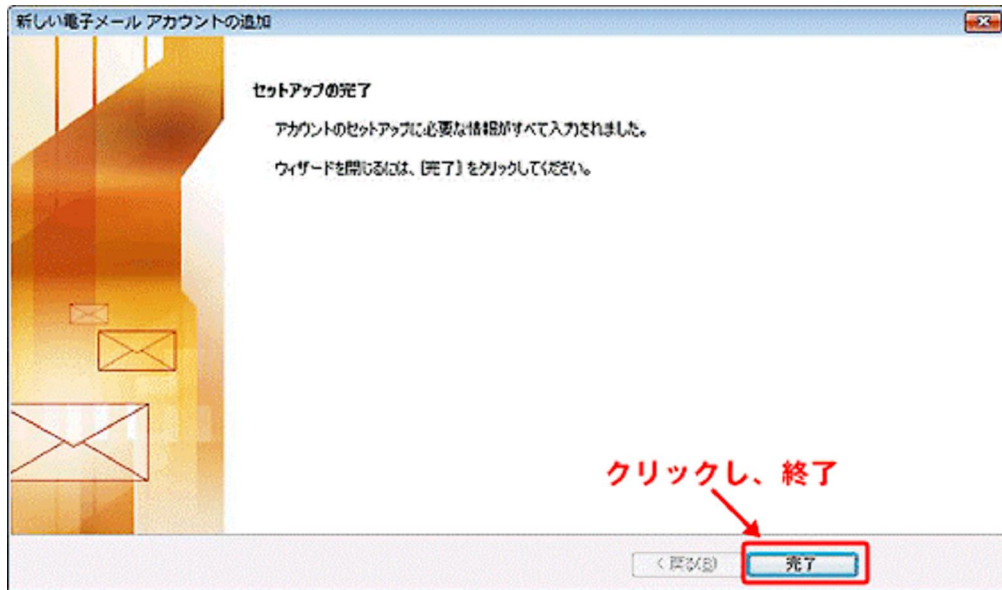
7. 「送信サーバー」タブを選択します。



8. 「完了」ボタンをクリックします。以上で基本的設定は完了です。

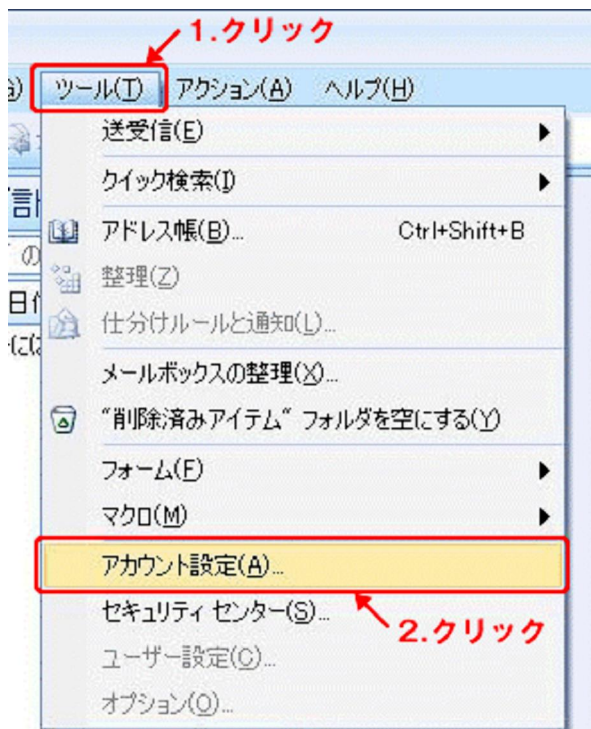


9. 「完了」ボタンをクリックします。以上で基本的設定は完了です。

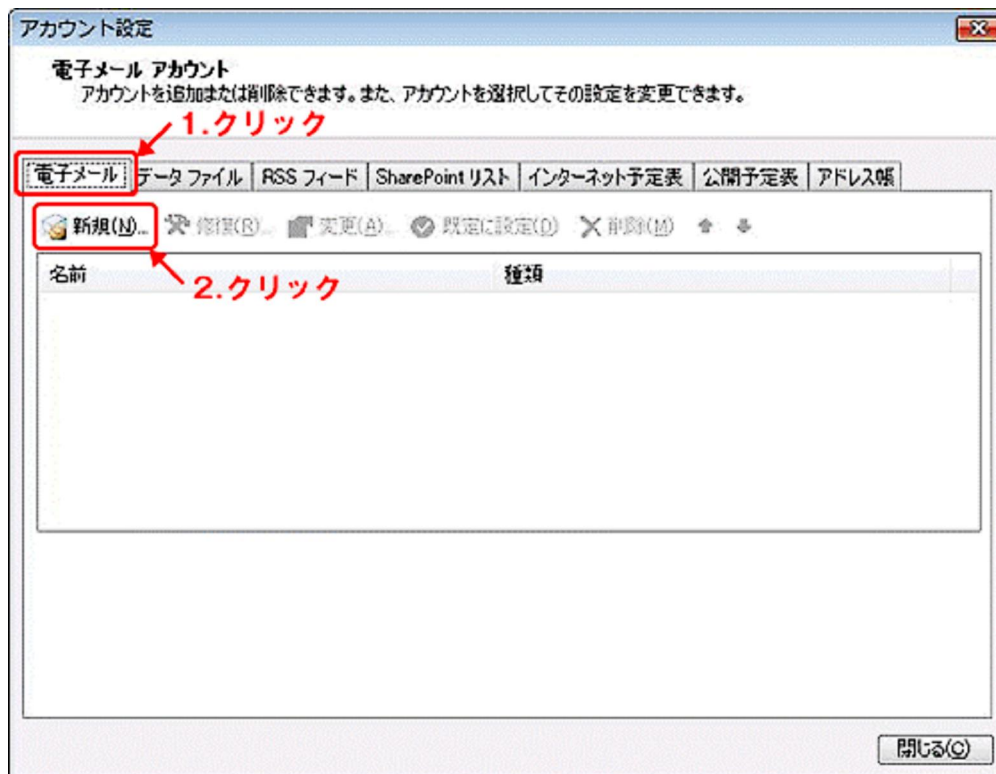


アカウントを追加する場合

1. 「ツール」メニューをクリックし、「アカウント設定」を選択します。



2. 「電子メール アカウント」画面で「電子メール」タブを選択し、「新規」ボタンをクリックします。



3. 「電子メール アカウント」画面で「電子メール」タブを選択し、「新規」ボタンをクリックします。

「電子メールサービスの選択」が表示された場合、「Microsoft Exchange、POP3、IMAP、または HTTP」を選択し「次へ」ボタンをクリックします。

(以下は「初めて設定を行う場合」の手順4番以下と同じです。)