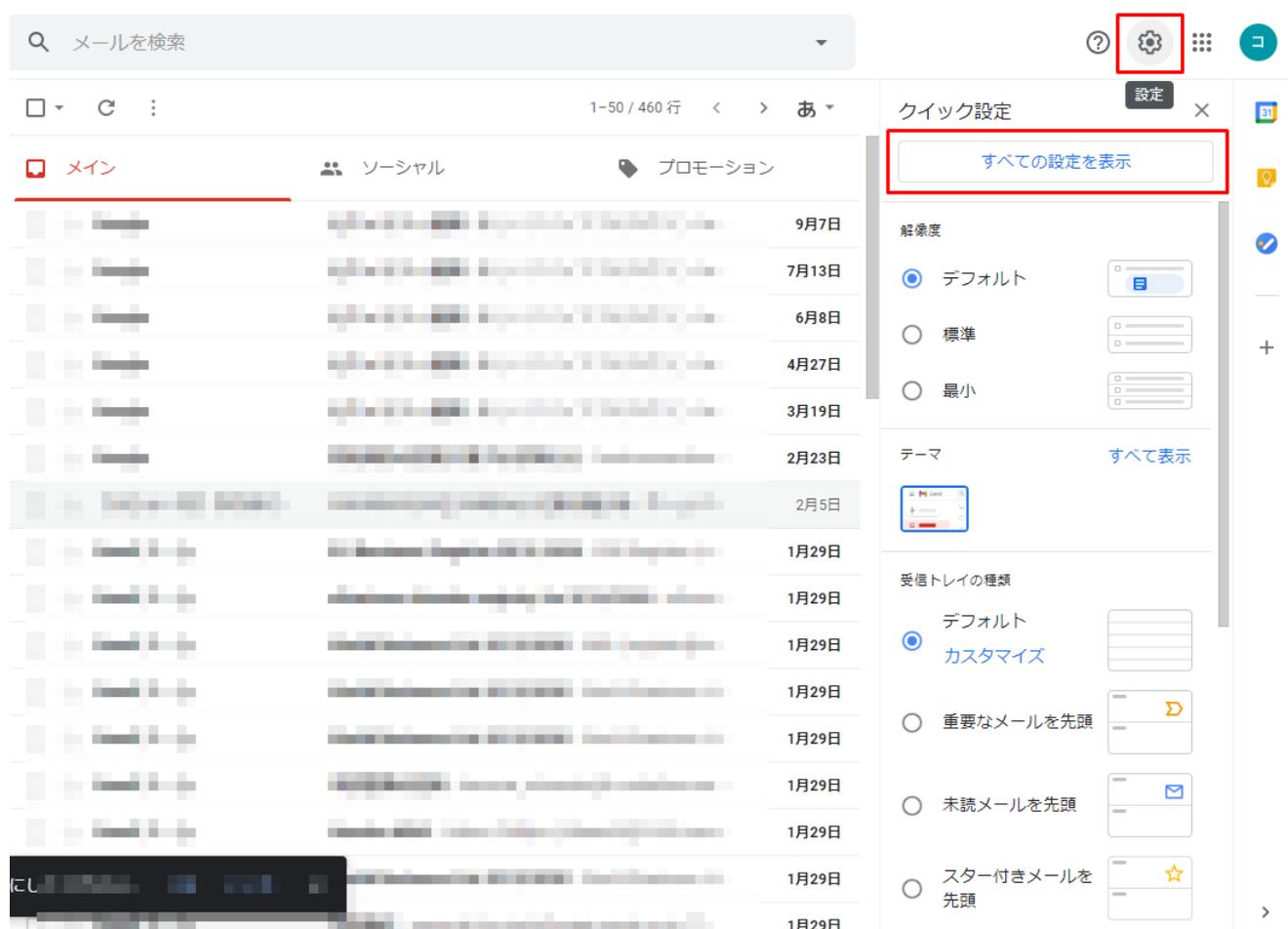


## Gmail でメールを設定する方法

Gmail で電子メールの送受信を行うために必要な、メールアカウントの設定を行います。設定を行うには、「メールアドレス」「パスワード」「メールサーバー」の情報が必要です。【IT 化支援サービス契約に関するお知らせ】をお手元にご用意ください。

1. Gmail の右上にある「歯車アイコン」をクリックし、その下にある「すべての設定を表示」をクリック。



The screenshot shows the Gmail interface. At the top right, the gear icon (Settings) is highlighted with a red box. Below it, the 'すべての設定を表示' (Show all settings) button is also highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a list of emails, and a settings sidebar on the right.

クイック設定

すべての設定を表示

軽微度

- デフォルト
- 標準
- 最小

テーマ [すべて表示](#)

受信トレイの種類

- デフォルト
- カスタマイズ
- 重要なメールを先頭
- 未読メールを先頭
- スター付きメールを先頭

## 2. アカウントの追加

The screenshot shows the Gmail settings page. The 'Accounts and Import' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Add an account' link is also highlighted with a red box. The page shows various settings for the account, including password options, G Suite information, and account import options.

設定ページが開きますので、  
「アカウントとインポート」のタブをクリックし、  
「メールアカウントを追加する」をクリックすると、別ブラウザが開きます。

### 3. メールアカウントの追加

**メール アカウントの追加**

追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス:

メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

#### 4. メールアカウントの追加

### メール アカウントの追加

■■■■@■■■■.com 宛でのメールを Gmail の受信トレイに読み込むか、Gmailify を使用してアカウントをリンクすることができます。Gmailify を使用すると、両方のメールアドレスを維持したまま、Gmail の受信トレイで両方のメールを管理できるようになります。[Gmailify の詳細](#)

- Gmailify でアカウントをリンクする  
このプロバイダは Gmailify では使用できません。
- 他のアカウントからメールを読み込む (POP3)

「他のアカウントからメールを読み込む」 を選択し、次へ。

#### 4. メールアカウントの追加

### メール アカウントの追加

info@■■■■.com のメール設定を入力します。 [詳細](#)

---

メールアドレス: ■■■@■■■■

ユーザー名: ■■■@■■■■

パスワード: .....

POP サーバー: ■■■.com      ポート: 110 ▼

取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)

メールの取得にセキュリティで保護された接続（SSL）を使用する。 [詳細](#)

受信したメッセージにラベルを付ける:  
■■■@■■■■.com ▼

メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

入力項目	
ユーザー名	メールアドレスを入力します。(xxx@xxx.com)
パスワード	パスワードを入力します。
POP サーバー	ドメインを入力します。(xxx.com)

【IT 化支援サービス契約に関するお知らせ】に記載されている、メールアドレス、パスワード、メールサーバ（POP サーバー）の情報を入力し、「アカウントを追加」をクリックします。

## 5. メールアカウントの追加された後

### ✓ メール アカウントを追加しました。

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。  
さらに info@████████.com からメールの送信もできるようにしますか？

- はい。████████.com としてメールを送信できるようにします。
- いいえ (後で変更できます)

次へ »

お使いのメールアドレスが Gmail に設定されたので 受信ができるようになりました。

次は、「はい」にチェックを入れ、「次へ」をクリックし、Gmail で送信ができるようにする設定へ進みます。

## 6. 自分のメールアドレスを追加（送信設定）

### 自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。  
（設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます）

---

名前:

メールアドレス: @.com

エイリアスとして扱います。 [詳細](#)  
[別の返信先アドレスを指定](#)（オプション）

名前の部分をご自由にご記入ください。

「エイリアスとして扱います」にチェックを入れ、「次のステップ」をクリックします。

※エイリアスとは 1つの Gmail アカウントで複数のメールアドレスを作成できる機能のことです

## 6. 自分のメールアドレスを追加（送信設定）

**自分のメールアドレスを追加**

SMTP サーバー経由でメールを送信します

■■■■■■.com の SMTP サーバー経由でメールが送信されるように設定します。 [詳細](#)

SMTP サーバー: ■■■■■■.com      ポート: 25 ▾

ユーザー名: ■■■■■■@■■■■■■

パスワード: ■■■■■■■■■■

TLS を使用したセキュリティで保護された接続（推奨）

SSL を使用したセキュリティで保護された接続

保護されていない接続

Gmail サーバーからプロバイダへの接続に、保護されていない接続を使用することを選択しました。あなたの送信した情報が他のユーザーに見られる可能性があるのでご注意ください。 [詳細](#)

入力項目	
SMTP サーバー	ドメインを入力します。(xxx.com)
ユーザー名	メールアドレスを入力します。(xxx@xxx.com)
パスワード	パスワードを入力します。

サーバー、ユーザー名、パスワードを記入いただき、

ポート番号を 「25」 に変更  
「保護されていない接続」を選択し、

アカウントを追加をクリック

6. 確認コードが届きます。

**自分のメールアドレスを追加**

確認手順に従ってメールアドレスを追加します

ご使用の他のサーバーを検出し、認証情報を確認しました。作業はもう少しで完了します。

確認コードを記載したメールを [redacted]@[redacted].jp に送信しました。[メールを再送信]

メールアドレスを追加するには、次のいずれかの操作を行います。

確認メールのリンクをクリックします

または

確認コードを入力し、確認してください

[redacted] [確認]

[ウィンドウを閉じる](#)

**こちらのメールアドレス宛に  
確認コードが届きます。**

Gmail からのご確認 - [redacted]@[redacted].jp を差出人としてメールを送信します 受信トレイ x

Gmail チーム <gmail-noreply@google.com> 19:26 (7 分前) ☆

To info

ご利用の Gmail アカウントに [redacted]@[redacted].jp を追加するリクエストを受け取りました。

確認コード: 5 [redacted] 15

Gmail アカウント ([redacted]@gmail.com) から [redacted]@[redacted].jp の差出人アドレスでメールを送信するには、まず下記のリンクをクリックしてリクエストを承認してください。

<https://mail.google.com/mail/f-%5BANGidJ8coSc9iLHeBHVclHv945Bdt7qj4iI4vgQ>

リンクをクリックしても機能しない場合は、ブラウザで新しいウィンドウを開き、この URL をアドレスバーに貼り付けてください。リンク先にアクセスできない場合は、Gmail アカウントにログインして、ページ上部にある [設定] をクリックし、[アカウント] タブの [名前] セクションで追加するメールアドレスを探し、[確認] をクリックして確認コード 5 [redacted] 15 を入力してください。

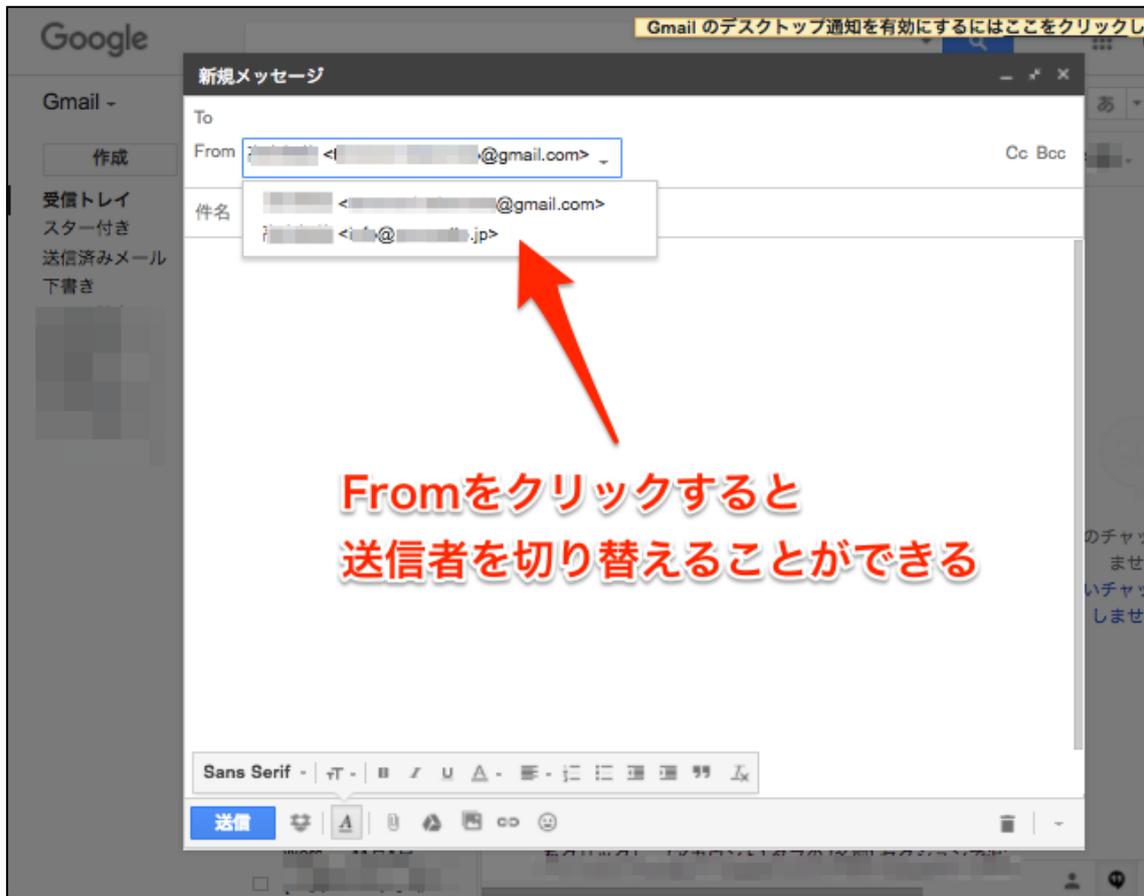
Gmail をご利用いただきありがとうございます。

Gmail チーム

**確認コードをコピーしてください**

メールアドレス宛に確認コードが届きますので、確認コードを入力し、「確認」をクリックします。  
ブラウザが勝手に閉じて設定完了です。

## 6. メール送信者を切り替える



メール送信を行う際、「作成」をクリックして新規メールを立ち上げます。

「From」のタブをクリックすると送信者（メールアカウント）を切り替えることができます。